

## REKLAMACIONI LIST

<b>NAZIV PRODAVCA</b>	WINE ART DOO BEOGRAD
<b>ADRESA PRODAVCA</b>	Ičkova br. 29, Beograd
<b>BROJ TELEFONA I E-MAIL</b>	
<b>Potvrda o prijemu reklamacije broj</b>	

### Popunjiva Potrošač:

<b>Ime i prezime kupca:</b>	
<b>Adresa kupca:</b>	
<b>E mail adresa kupca</b>	
<b>Broj tekućeg računa kupca i naziv banke na koji će biti izvršen povrat novca (u slučaju da plaćanje nije izvršeno platnom karticom)</b>	

Naziv artikla	
Količina	
Cena artikla sa PDV	
Datum kupovine	
Datum prijema proizvoda	
Datum slanja reklamacije	
Način plaćanja	
Broj fiskalnog isečka	

Opis reklamacije:

Kupac svojim potpisom potvrđuje da je u slučaju opravdane reklamacije njegov zahtev iz reklamacije:

- Zamena robe sa nedostatkom za isti nov artikal ili drugi artikal
- Umanjenje cene
- Povraćaj plaćene cene

(označiti zahtev kupca)

Potpisom na reklamacionom listu potvrđujete da ste saglasni da Vam prodavac potvrdu o prijemu reklamacionog lista i svoj odgovor na izjavljenu reklamaciju može dostaviti elektronskim putem na e – mail adresu označenu u ovom Reklamacionom listu.

Saglasan sa unetim podacima – potpis kupca	Potpis i pečat ovlašćenog lica za prijem reklamacije

## Napomene:

- Greška na artiklu/robi mora biti jasno označena u reklamacionom listu,
- Uz reklamacioni list obavezno priložiti račun ili drugi dokaz o izvršenoj kupovini,
- Potvrdu o prijemu reklamacije ispunjava lice ovlašćeno od strane Prodavca za prijem reklamacije i to u 3 primerka od kojih se jedan dostavlja kupcu,
- Reklamirani artikal/robu treba poslati na adresu: Wine Art doo Beograd, Ičkova br. 29, Beograd.

Prodavac je dužan da u roku od 8 dana od dana prijema reklamacije, pisanim ili elektronskim putem odgovori kupcu na izjavljenju reklamaciju. Odluka prodavca mora da sadrži odluku da li se reklamacija prihvata ili ne. Rok za rešavanje reklamacije ne može biti duži od 15 dana od dana podnošenja reklamacije. Ukoliko iz objektivnih razloga nismo u mogućnosti da udovoljimo Vašem zahtevu u roku koji je dogovoren, obavestićemo Vas o produžavanju roka za rešavanje reklamacije i navesti rok u kome će reklamacija biti rešena, a sve uz Vašu saglasnost. Produžavanje roka za rešavanje reklamacije moguće je sasmo jednom. Na postupak rešavanja reklamacije primenjuje se Zakon o zaštiti potrošača i drugi važeći propisi. Prodavac u postupku rešavanja reklamacije primenjuje sve standarde zaštite podataka o ličnosti u skladu sa Pravima i obavezama prodavca i potrošača (uslovi korišćenja), politikom privatnosti i zaštitom podataka o ličnosti koji su objavljeni na web prezentaciji Prodavca: [www.wine2goshop.com](http://www.wine2goshop.com).

## Postupak dostavljanja reklamacije:

1. Popunite Reklamacioni list i pošaljite ga na adresu elektronske pošte [reklamacije@wine2goshop.com](mailto:reklamacije@wine2goshop.com), a Prodavac će Vam poslati potvrdu o prijemu reklamacije na Vašu e-mail adresu.
2. Spakujte artikl/robu na isti način na koji je dostavljena odnosno da se zaštiti od eventualnih oštećenja.
3. U paket sa artiklom/robom stavite i račun, popunjen reklamacioni list.
4. Na pošiljci/paketu naznačite: Wine2go – reklamacija i navedite adresu: Wine Art doo Beograd, Ičkova br. 29, Beograd.
5. Artikl/robu možete dostaviti ili poslati na navedenu adresu u roku od jednog radnog dana od dana dostavljanja reklamacije elektronskim putem.
6. Artikl/roba može se vratiti putem kurirske službe, a dokaz o predaji robe je potvrda o predaji paketa.

## ODLUKA KOMISIJE ZA REKLAMACIJE

Popunjava prodavac:

Odluka:

Datum:

**Pouka o pravnom leku:** Protiv odluke može se pokrenuti postupak pred nadležnim sudom.